

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN ESTEPHANIE , CHOPEN PAREDES

Nit Emisor: 107034727

ESTEPHANIE PAREDES

CALLEJÓN 2 EL MOLINO 00-07 A ALDEA AGUA DE LAS MINAS,
AMATITLÁN, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

447C8541-BBB5-40B0-9984-E82B70FA4D2E

Serie: 447C8541 Número de DTE: 3149217968

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 10:33:04

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 10:33:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-49, correspondiente al mes de febrero del 2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Evelin Estephania Chopen Paredes
DPI: 8006632500101

(f) 
Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Depto. de Crédito y Seguro Rural
Dirección de Reconversión Productiva
VIDER-MAGA
Firma sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770050202946

Fecha de Generación:
Feb 2, 2026, 10:36 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 10:33:04
Emisor:	107034727
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ESTEPHANIE PAREDES
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	447C8541-BBB5-40B0-9984-E82B70FA4D2E
Serie:	447C8541
Número del DTE:	3149217968
Acuse de recibido:	FCID202620260202T10:33:0506:00447C8541BBB540B09984E82B70FA4D2E
Fecha de la consulta:	02/02/2026 10:33:47
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/02/2026 10:34:05 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107034727
NOMBRE	EVELIN ESTEPHANIE, CHOPEN PAREDES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-49
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelin Estephanie Chopén Paredes
NIT de la persona contratista:		10703472-7
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de febrero del 2026	Al: 28 de febrero del 2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-49, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Colaborar en las actividades de recopilar y ordenar los archivos físicos y digitales del Departamento de Crédito, Seguro Rural.**

ACTIVIDAD: Colaboré en las actividades de recopilar y ordenar los archivos físicos y digitales del Departamento de Crédito, Seguro Rural, tales como traslados, elaboración de oficios, entre otros documentos relacionados con el Seguro Agropecuario.

RESULTADO: Se logró una adecuada organización y sistematización de los archivos físicos y digitales del Departamento de Crédito, Seguro Rural, facilitando la localización oportuna de la información y contribuyendo al orden administrativo de los documentos relacionados con el Seguro Agropecuario.

2. **Brindar seguimiento a las actividades de recepción y traslado de la información del Departamento de Crédito, Seguro Rural.**

ACTIVIDAD: Brindé seguimiento a la recepción y al traslado de información dirigida a, Despacho del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Crédito Hipotecario Nacional y otras entidades.

RESULTADO: Se garantizó un seguimiento eficiente en la recepción y traslado de información oficial, asegurando que la documentación fuera entregada de manera oportuna a las distintas dependencias e instituciones, fortaleciendo la comunicación interinstitucional.

3. **Colaborar en las actividades de digitalizar la información diversa que se genera en el Departamento de Crédito, Seguro Rural de la Dirección de Reconversión Productiva.**

ACTIVIDAD: Colaboré en las actividades de digitalización de información para cargarla a una nube almacenadora de datos y mantener la información accesible y ordenada en el momento que se requiera.

RESULTADO: Se contribuyó a la digitalización y respaldo de la información generada en el Departamento de Crédito, Seguro Rural, permitiendo un mejor acceso, resguardo y disponibilidad de los documentos mediante su almacenamiento en la nube.

4. Brindar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Departamento de Crédito, Seguro Rural.

ACTIVIDAD: Brindé seguimiento a las solicitudes de bases de datos de beneficiarios y almacenamiento de información en discos, con información solicitada por las diferentes organizaciones con las que interactúa el Departamento de Crédito, Seguro Rural.

RESULTADO: Se dio atención y seguimiento oportuno a las solicitudes ingresadas al Departamento, apoyando la entrega organizada de bases de datos e información requerida por las distintas organizaciones, lo que fortaleció la gestión administrativa y la transparencia institucional.

5. Colaborar con ayuda de memoria de reuniones de trabajo del Departamento de Crédito, Seguro Rural.

ACTIVIDAD: Colaboré con la realización de ayuda de memoria de reuniones de trabajo y mesas técnicas del Departamento de Crédito, Seguro Rural, con organizaciones campesinas del país. Trasladando a estas mismas la información solicitada al concluir dichas reuniones.

RESULTADO: Se apoyó en la elaboración de ayudas de memoria de reuniones y mesas técnicas, asegurando el registro adecuado de acuerdos y el traslado de la información solicitada, contribuyendo a la continuidad y seguimiento de los compromisos adquiridos.

6. Otras actividades que le fueren asignadas.

ACTIVIDAD: Colaboré participando en reuniones relacionadas a la implementación y seguimiento del Fondo de Crédito de Apoyo a los Pequeños y Medianos Productores Agrícolas.

Colaboré en la redacción, archivo y seguimiento de documentos relacionados con la implementación del Fondo de Crédito de Apoyo a los Pequeños y Medianos Productores Agrícolas.

Colaboré archivando los documentos del fideicomiso "Crédito Rural".

Colaboré en la redacción y archivo de solicitudes y liquidación de Reconocimiento de Gastos del personal técnico y profesional del Departamento de Crédito, Seguro Rural.

RESULTADO: Se brindó apoyo integral en diversas actividades asignadas, participando en reuniones, redacción, archivo y seguimiento de documentación relacionada con el Fondo de Crédito de Apoyo a los Pequeños y Medianos Productores Agrícolas, el fideicomiso "Crédito Rural" y los procesos administrativos de reconocimiento de gastos, fortaleciendo el funcionamiento del Departamento de Crédito, Seguro Rural.


F. _____
EVELIN ESTEPHANIE CHOPÉN PAREDES
NÚMERO DE DPI: 3006632500101
NÚMERO DE TELÉFONO: 44035096


Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Depto. de Crédito y Seguro Rural
Dirección de Reconversión Productiva
VIDER-MAGA
F. _____
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO